



## G O B I E R N O D E L A P R O V I N C I A D E B U E N O S A I R E S

### Resolución

**Número:**

**Referencia:** Aprueba el procedimiento de pase a planta permanente

---

**VISTO** el Expediente N° 2375-270/17, por medio del cual se gestiona la aprobación del Procedimiento de Pase del Personal Temporario Transitorio Mensualizado de la Ley N° 10.430 a Planta Permanente de la Administración Pública Provincial y;

#### **CONSIDERANDO:**

Que en virtud de lo dispuesto por el Decreto N° 170/17 E, es competencia de la Subsecretaría de Capital Humano la definición de las políticas y procesos de administración y planeamiento del personal del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, como así también la planificación de las medidas necesarias para instrumentar mejoras y optimizar procesos en materia de administración y gestión del capital humano;

Que el artículo 111 de la Ley N° 10.430 clasifica las situaciones de revista de la Planta Temporaria, refiriéndose en el inciso d) al Personal Transitorio;

Que a fin de establecer un sistema óptimo de traspaso a la Planta Permanente de la Administración Pública Provincial del Personal enunciado en el inciso d) del Artículo 111 de la mencionada norma, por la presente se aprueba el “Procedimiento de Pase del Personal Temporario Transitorio Mensualizado a Planta Permanente de la Provincia de Buenos Aires”;

Que ha tomado la intervención de su competencia la Asesoría General de Gobierno, la Contaduría General de la Provincia y la Fiscalía de Estado;

Que la presente se dicta en uso de las atribuciones conferidas por el Decreto N° 170/17 E;

Por ello,

**EL SUBSECRETARIO DE CAPITAL HUMANO**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.-** Aprobar el Procedimiento de Pase del Personal Temporario Transitorio Mensualizado del inciso d) del artículo 111 de la Ley N° 10.430 a la Planta Permanente de la Administración Pública

Provincial, que como Anexo I (IF-2017-01724888-GDEBA-SSCHMEGP) que forma parte integrante de la presente.

**ARTICULO 2°.-** Comunicar, publicar, pasar a las Direcciones Provinciales de Administración del Capital Humano, de Operaciones y Tecnologías del Capital Humano, de Condiciones Laborales y de Gestión Estratégica del Capital Humano, dar al Boletín Oficial y al S.I.N.B.A. Cumplido, archivar.