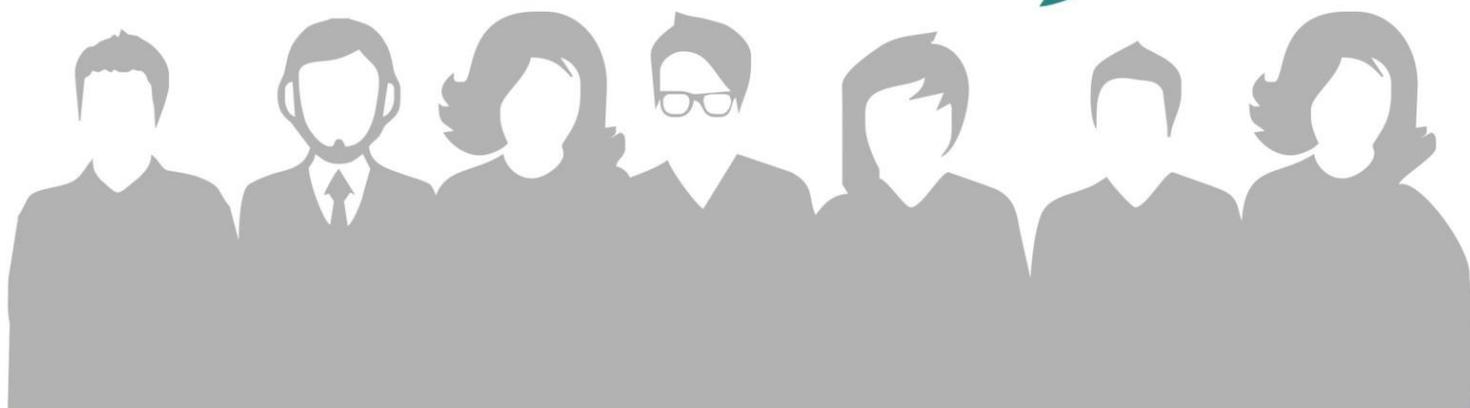
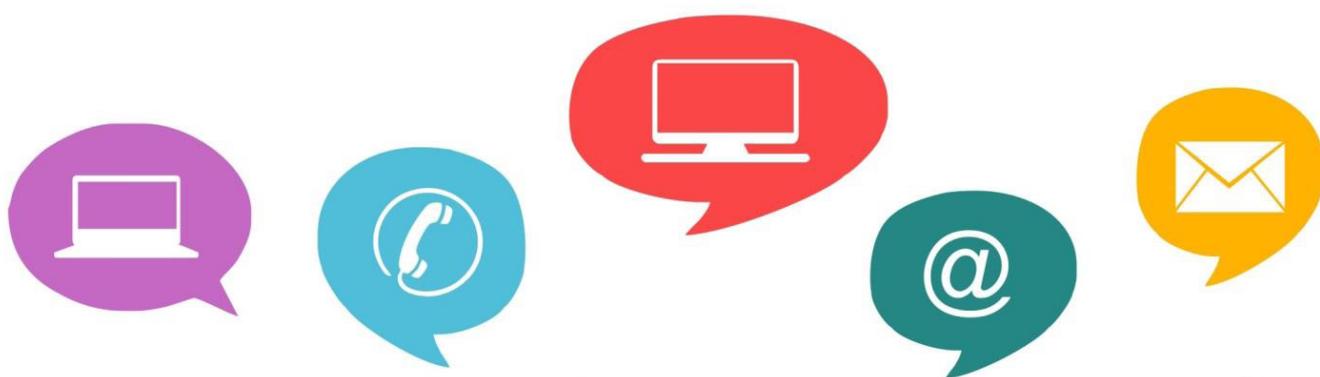


# Recibo de Haberes



Portal de RRHH

[www.rrhh.gba.gob.ar](http://www.rrhh.gba.gob.ar)

**Con vos, siempre.**



**Buenos Aires  
Provincia**

## INGRESO

Ingrese al Portal del Empleado de la Provincia de Buenos Aires de la forma indicada en el **MANUAL DE ACCESO**, incluido en la pestaña “Ingresá” en el margen superior de la página [rrhh.gba.gov.ar](http://rrhh.gba.gov.ar)



Acceda utilizando su usuario (DNI) y contraseña.

Recuerde que es necesario completar todos sus datos en la pestaña **Mis Datos de Perfil** para realizar cualquier trámite a través del Portal del Empleado.

A screenshot of the login form for the 'PORTAL DE RRHH DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. The form has a white background with rounded corners. At the top is the logo and text 'PORTAL DE RRHH DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below this are two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. The 'Usuario:' field contains the number '1'. Below the 'Contraseña:' field is a green button labeled 'Ingresar'. Below the 'Ingresar' button is the text '¿Te olvidaste tu contraseña?'. At the bottom of the form is a dark grey button labeled 'Regístrate'.

## RECIBO DE HABERES

Seleccione del menú principal la opción **MIS RECIBOS**.

The screenshot shows the SIAPE web application interface. On the left, a vertical menu lists various options, with 'Mis Recibos' circled in red. The main content area features a green header with the user's name 'Bienvenid@ SIAPE GLADYS!' and a red banner with a security warning: 'Tu clave y tu usuario son iguales. Por seguridad te aconsejamos cambiar la clave haciendo clic [ACÁ](#)'. Below this, there are two 'Mensaje Personal' boxes. The first message invites the user to complete a form for agents with disabilities, with a green 'acá' button. The second message asks the user to complete a satisfaction survey, also with a green 'acá' button.

Seleccione el periodo que desea visualizar (Mes/Año). Podrá además acceder a tantos recibos como liquidaciones su Organismo emita (Sueldo del mes – Horas extras – Viáticos). Oprima el botón “Aceptar”.

The screenshot displays the 'Mis Recibos' page. At the top, it shows the user's name and organization. Below this, the page title 'Mis Recibos (?)' is visible. A form area contains a 'Selecciones:' button, a 'Mes/Año' dropdown menu currently set to '01-07-2014', a 'Liquidación:' dropdown menu with a list of options including 'Seleccionar..', 'HABERES', 'UOC', and 'VIATICOS 22700 -38352 /2014-0', and an 'Aceptar' button.

## IMPRESIÓN DE RECIBO

Si desea imprimir su recibo deberá presionar el botón "PDF".

Subsecretaría de Capital Humano  
Ministerio de Coordinación y Gestión Pública

Usuario: SIAP GLADYS | Organismo: AGENCIA DE RECAUDACION DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Mis Recibos (?)

Selección:

Mes/Año: 01-07-2014 | Liquidación: HABERES | Aceptar

Recibos:

MES/AÑO	LIQUIDACIÓN	IMPRIMIR
01-07-2014	HABERES - A.R.B.A.	<a href="#">PDF</a>

## EJEMPLO

HABERES										BUENOS AIRES PROVINCIA		BA
O.PAGO	PROGRAMA	RÉG.HORARIO	PLANTA	DEST-PART	SUC	#CUENTA	APELLIDO Y NOMBRE		#EMISIÓN			
	PRG-0001 AES-0003 .APOYO ADMINISTRATIVO	48 HS.	PE	132010100-900			SIAPE GLADYS					
HABERES					DESCUENTOS							
CPTO	DESCRIPCIÓN				IMPORTE	CPTO	DESCRIPCIÓN		IMPORTE			
1000	SUELDO BÁSICO					10100	APORTE PERSONAL AL IOMA					
1401	DEC. 1429/09 - L.10430 (4%)					10200	APORTE PERSONAL AL IPS					
1500	BONIFICACION 100% RH=48 HS.					16600	CUOTA SINDICAL AERI					
1720	ANTIGÜEDAD AÑO 2005 (2%)											
1730	ANTIGÜEDAD DESDE AÑO 2006 (3%)											
3600	DECRETO 2492/08 - ART.5											
4500	BONIFICACION ARBA											
5700	DEC. 1177/11-ART.4 (L.10430)											
5800	DEC. 1429/09-ART.7 (L.10430)											
6000	BONIF. PROPORCIONAL X RH											
26600	BONIFICACIÓN GUARDERÍA											
COD. ENCASILLAM.		GPO.R	CAT.R	GPO.I	CAT.I	ANTIG.	CUIL	LEGAJO	TIPO DOC.	Nº DOCUMENTO	MES/AÑO	LIQUIDO
6-0002-I-1		6	24	-	-	33		77777	DNI			